

Положение
об ограничениях, налагаемых на медицинских и фармацевтических
работников ООО «ММЦРДиЛОЗ» при осуществлении ими
профессиональной деятельности, и порядок урегулирования конфликта
интересов

I. Общие положения

1. Настоящее «Положение об ограничениях, налагаемых на медицинских и фармацевтических работников ООО «ММЦРДиЛОЗ» при осуществлении ими профессиональной деятельности, и порядок урегулирования конфликта интересов» (далее, Положение) налагает ограничения при осуществлении медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональной деятельности во время работы в ООО «ММЦРДиЛОЗ», а также устанавливает правила взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ООО «ММЦРДиЛОЗ» (независимо от занимаемой должности) с организациями, занимающимися разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинскими изделиями, организациями, обладающими правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, их представителями, иными физическими и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность от имени этих организаций (далее, компания, представитель компании). Настоящее Положение также устанавливает порядок урегулирования (предотвращения) конфликта интересов при осуществлении ООО «ММЦРДиЛОЗ» медицинской и фармацевтической деятельности.

2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный Закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный Закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

II. Основные понятия

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского

работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента (далее конфликт интересов).

4. Под личной заинтересованностью медицинского или фармацевтического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения медицинским или фармацевтическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. Уполномоченный орган - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, при котором создается комиссия по урегулированию конфликта интересов медицинских или фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

III. Ограничения, налагаемые на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

6. Медицинские работники ООО «ММЦРДиЛОЗ» (независимо от занимаемой должности) не вправе:

- принимать от компании, представителя компании подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных

препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- осуществлять прием представителя компании, за исключением случаев, указанных в п. 5 настоящего Положения.

- выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

7. Фармацевтические работники ООО «ММЦРДиЛОЗ» (независимо от занимаемой должности) не вправе:

- принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;

- заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- предоставлять населению недостоверную, неполную или искаженную информацию о наличии лекарственных препаратов, имеющих одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

IV. Порядок взаимодействия медицинских и фармацевтических работников с представителем компании

8. Медицинские и фармацевтические работники ООО «ММЦРДиЛОЗ» вправе осуществлять прием представителя компании в случаях, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном генеральным директором, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

9. Прием представителя компании в случаях, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, проводится во время, свободное от выполнения работником своих прямых должностных обязанностей и участия в лечебно-диагностическом процессе пациентов,

по предварительному согласованию с генеральным директором или уполномоченным им лицом.

10. В случае необходимости предоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», прием представителя компании осуществляет генеральный директор или уполномоченное им лицо. В этом случае при необходимости также могут привлекаться другие медицинские и фармацевтические работники ООО «ММЦРДиЛОЗ» или проводиться их собрание с участием представителя компании.

11. Допускается участие представителя компании в собраниях медицинских и фармацевтических работников ООО «ММЦРДиЛОЗ» и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня.

12. Для получения разрешения с целью участия в собрании медицинских и фармацевтических работников ООО «ММЦРДиЛОЗ» и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня, представителю компании следует подать заявку на участие, которая должна содержать сведения о наименовании компании, с указанием сферы деятельности компании, адреса, контактных данных, Ф.И.О. лица, уполномоченного действовать от имени и в интересах компании, цели участия и целевой аудитории.

13. Заявка на участие рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней. После принятия положительного решения на участие представителя(ей) компании в собрании медицинских и фармацевтических работников ООО «ММЦРДиЛОЗ» и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня, с представителем компании согласуется порядок и форма участия. Решение об одобрении или отказе представителю компании в участии принимается генеральным директором по представлению лица, уполномоченного за взаимодействие с представителем компании.

14. В случае одобрения заявки дальнейшую работу по обеспечению участия представителя компании в собрании медицинских и фармацевтических работников ООО «ММЦРДиЛОЗ» и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня, обеспечивает лицо, уполномоченное за взаимодействие с представителем компании.

15. Допускается участие представителей нескольких компаний в собрании медицинских и фармацевтических работников ООО «ММЦРДиЛОЗ» и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня, при этом заявку, предусмотренную п. 10 настоящего Положения, должен предоставить каждый представитель компании.

V. Функции лица, уполномоченного за взаимодействие с представителем компании

16. Лицо, уполномоченное генеральным директором за взаимодействие с представителем компании (далее, уполномоченное лицо) рассматривает заявки представителя компании на участие в собрании медицинских и фармацевтических работников ООО «ММЦРДиЛОЗ» и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня, с последующим представлением на решение генерального директора.

17. Уполномоченное лицо вправе отказать представителю компании в допуске к медицинским и фармацевтическим работникам ООО «ММЦРДиЛОЗ», если целью допуска представителя компании является:

- предложение о предоставлении образцов лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, медицинских изделий);

- предложение о заключении с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, медицинских изделий);

- распространение полиграфической или иной продукции, содержащей информацию рекламного характера;

- предложение подарков, денежных средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также приглашение к участию в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

- предоставление информации о лекарственном препарате, медицинском изделии, в котором ООО «ММЦРДиЛОЗ» не нуждается.

18. При принятии положительного решения о допуске представителя компании к медицинскому или фармацевтическому работнику ООО «ММЦРДиЛОЗ» в случаях, приведенных в п. 5 настоящего Положения, уполномоченное лицо определяет медицинского или фармацевтического работника, допуск к которому разрешен, и информирует его об этом.

VI. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

19. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном

конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ООО «ММЦРДиЛОЗ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ООО «ММЦРДиЛОЗ» и медицинского или фармацевтического работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита медицинского или фармацевтического работника ООО «ММЦРДиЛОЗ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно урегулирован (предотвращен) ООО «ММЦРДиЛОЗ».

VII. Порядок урегулирования (предотвращения) конфликта интересов

20. Случаи возникновения у медицинского или фармацевтического работника ООО «ММЦРДиЛОЗ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, урегулируются (предотвращаются) в целях недопущения причинения вреда законным интересам пациента.

21. Медицинские или фармацевтические работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

22. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

23. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов работников, занимающих коррупционно-опасную должность, представляется в письменной форме в следующих случаях:

- при приеме на работу (при необходимости);
- при назначении на новую должность (при необходимости);
- при возникновении конфликта интересов.

24. Допустимо первоначальное сообщение о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

25. В случае возникновения конфликта интересов работник учреждения незамедлительно обязан проинформировать об этом генерального директора.

26. Генеральный директор в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

27. До принятия решения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по урегулированию конфликта интересов, генеральный директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных

негативных последствий возникшего конфликта интересов для пациента(ов).

28. Генеральный директор, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

29. При возникновении конфликта интересов генеральный директор конфиденциально рассматривает заявление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов. При выборе формы урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и что его личный интерес не будет реализован в ущерб интересам пациента и ООО «ММЦРДиЛОЗ».

30. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов;
- добровольное принятие работником решения об увольнении с работы в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

31. Обязанности работника в связи с возникновением и урегулированием конфликта интересов - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов, руководствуясь интересами пациента и ООО «ММЦРДиЛОЗ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

VIII. Ответственные и уполномоченные лица

32. В целях организации работы по контролю за соблюдением настоящего Положения генеральным директором назначается ответственное лицо.

33. Для непосредственного взаимодействия с организациями, занимающимися разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организациями,

обладающими правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, их представителями, иными физическими и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность от имени этих организаций, назначается уполномоченное лицо из числа медицинских или фармацевтических работников ООО «ММЦРДиЛОЗ».

VI. Ответственность

34. Лица, допустившие нарушения настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.